

FE DE ERRATAS CONVOCATORIA CAS N°002-2019-SG/MPA

DICE:

**TERMINOS DE REFERENCIA OCI-01
PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**

1.- OBJETO DE CONTRATACIÓN

Contar con un Profesional (01) AUDITOR - ABOGADO, PARA LABORES ADMINISTRATIVAS de Oficina de Control Interno OCI

DEBE DECIR:

**TERMINOS DE REFERENCIA OCI-01
PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**

1.- OBJETO DE CONTRATACIÓN

Contar con un Profesional (01) AUDITOR - ABOGADO, para la Oficina de Control Interno OCI

DICE:

**TERMINOS DE REFERENCIA OGA-04
PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**

2.- PERFIL DEL PUESTO:


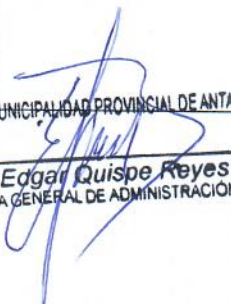
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Mínima	07 años de experiencia en áreas administrativas del sector público. 05 años de experiencia comprobada en el cargo al que postula en el sector publico

DEBE DECIR:

**TERMINOS DE REFERENCIA OGA-04
PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**



2.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Mínima	05 años de experiencia en áreas administrativas del sector público. 04 años de experiencia comprobada en el cargo al que postula en el sector publico


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA

Lic. Edgar Quispe Reyes
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA

Lic. Carlos Huamani Manampa
C.P. 12856
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
CUSCO - PERU

Abog. Ana Carolina Nicalde
JEFE DE LA UNIDAD DE RR.HH.

DICE:

**TERMINOS DE REFERENCIA OPP-02
PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**

2.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Mínima	No menor de 01 años de experiencia en el sector público y/o privado. No menor de 06 meses de experiencia en el cargo en el sector público o privado.
Competencia que debe reunir	Alto sentido de responsabilidad, planificación, organización y proactividad. Trabajo en equipo bajo presión, orientación. Capacidad para entregar resultados, cumpliendo con límites de tiempo.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de estudios	Título de técnico. Egresado o bachiller, de la carrera profesional de informática.
Cursos y/o estudios de Especialización	Estudios a nivel Técnico, Egresado o Bachiller, de la carrera profesional de informática
Conocimientos para el puesto y/o Cargo: mínimos o indispensable y deseables	Conocimiento de plataforma Microsoft (Windows server/paquetes de oficina) Recuperación y mantenimiento de computadoras Conocimiento en redes sociales.

DEBE DECIR:

**TERMINOS DE REFERENCIA OPP-02
PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**

2.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Mínima	Sin Experiencia
Competencia que debe reunir	Alto sentido de responsabilidad, planificación, organización y proactividad. Trabajo en equipo bajo presión, orientación. Capacidad para entregar resultados, cumpliendo con límites de tiempo.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de estudios	Estudiante o Técnico de los dos últimos semestre.
Conocimientos para el puesto y/o Cargo: mínimos o indispensable y deseables	Reparación y mantenimiento de computadoras. Conocimiento en redes informáticas. Conocimiento en Base de Datos.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
Lic. Edgar Quispe Reyes
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
CUSCO - PERU
Abog. Sandra Campana Ricalde
JEFE DE LA UNIDAD DE RR.HH.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA
Lic. Carlos Herrera Huanampa
C.P. 2398
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL